Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235000095791 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.10.2024 за ГРН 2245002166760

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 4
от «21» сентября 2024 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «УЧИСЬ ЛЕГКО!» »

Российская Федерация
Московская область
город Балашиха
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «УЧИСЬ ЛЕГКО!»» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «УЧИСЬ ЛЕГКО!»».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДО «ДШИ «УЧИСЬ ЛЕГКО!».

1.4. Учредители Организации:

1) Ерошевский Валерий Михайлович.
2) Ерошевский Михаил Валерьевич.
3) Ерошевская Ксения Андреевна.
4) Тарасов Андрей Николаевич.

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, Московская область, город Балашиха.

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация должна иметь самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Организация имеет Эмблему.

Эмблема Организации, состоит из изобразительной и текстовой частей.

Изобразительная часть представляет собой фигуру совы в очках, выполненную синим цветом. Фигура совы символизирует знание, мудрость. Изобразительная часть обрамлена линиями синего цвета, напоминающими незаконченный ромб.

Текстовая часть состоит из надписи синего цвета – УЧИСЬ ЛЕГКО!

1.12. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих

способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

2) образование в области культуры (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств);

3) реализация программ дополнительного образования посредством дистанционного обучения, электронного обучения и интернет-технологий;

4) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

5) проведение курсов по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, проведение занятий и тренингов по профориентации;

6) организация и проведение, стажировок, курсов, лекций, тренингов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим цели деятельности образовательной деятельности;

7) организация и проведение конкурсов, в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;

8) организация и проведение разговорных языков клубов с различной тематикой и направленностью;

9) организация тестирований уровня знаний~~,~~ обучающихся;

10) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Организации;

11) консультационная деятельность в соответствии с тематикой деятельности Организации;

12) научная и инновационная деятельность в сфере образования, выполнение научных, научно-исследовательских работ;

13) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

14) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленных целей Организации;

15) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целями ее создания;

16) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством РФ);

17) создание, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции на цифровом носителе, в сети Интернет, документального, научного и учебного характера, связанной с целями деятельности Организации;

18) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного образования.

2.4. Тип образовательной Организации – организация дополнительного образования.

2.5. Виды дополнительных общеобразовательных программ, осуществляемых Организацией:

1) дополнительные общеразвивающие программы;
2) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.6. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

2.7. Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует таким целям. К такой деятельности относится:

1) оказание услуг по проведению образовательных мероприятий: симпозиумов, мастер-классов, конференций, форумов, лекций и семинаров, в соответствии с тематикой деятельности Организации;

2) создание, выпуск и распространение печатной продукции в соответствии с тематикой деятельности Организации;

3) оказание услуг по проведению исследований в области образования, разработка образовательных материалов; создание и распоряжение интеллектуальной собственностью Организации;

4) издательская и полиграфическая деятельность;

5) оказание услуг по дополнительному образованию детей и взрослых.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Организации осуществляется на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Организации определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

3.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

3.9. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Организации и утверждаются Директором Организации.

3.10. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.12. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;

2) за нарушение правил внутреннего распорядка;

3) при расторжении договора об образовании между Организацией и обучающимся;

4) за неуспеваемость;

5) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством и договором об образовании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором с обучающимся.

4.3. Обучающимся является лицо, заключившее с Организацией договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг)**.** Обучающиеся в Организации имеют право:

1) пользоваться материально-технической базой Организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;

3) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и предоставляемых услуг.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

3) бережно относиться к имуществу Организации;

4) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами и договором с Обучающимся.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ;

4) работники Организации имеют иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5) работники Организации выполняют распоряжения Директора и несут иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и действующим законодательством.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Собрания учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Организации Директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

6.2. Структура управления Организации:

1. Собрание учредителей.
2. Директор.

7. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является – Собрание учредителей Организации. Собрание учредителей состоит из учредителей Организации.

7.2. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) изменение и утверждение устава Организации;

3) определения порядка приема и исключения из состава учредителей Организации, если такой порядок предусмотрен законом;

4) прием в состав учредителей Организации;

5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,

8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

9) назначение руководителей филиалов и представительств;

10) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

11) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация и/или ликвидация;

12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

14) преобразование Организации в Фонд.

7.4. Собрание учредителей Организации правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют все учредители Организации. Решения по всем вопросам Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих, за исключением вопроса о приеме в учредители Организации, решение по которому принимается всеми учредителями Организации единогласно. Каждый учредитель Организации при голосовании имеет один голос.

7.5. Учредители имеют право:

1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;

2) участвовать в деятельности Организации;

3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;

4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

7.6. Собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельность Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации, контроля единоличного исполнительного органа – Директора Организации и проведения ежеквартальных проверок деятельности Организации.

7.7. Учредители по своему усмотрению могут выйти из состава учредителей Организации. Решение учредителя о выходе из состава учредителей Организации оформляется письменно и подлежит нотариальному удостоверению.

7.8. Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей Организации.

7.9. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приёме подается на имя Директора.

7.10. Прием в учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения учредителей Организации.

7.11. Решения собрания учредителей оформляются в простой письменной форме в виде протокола, подписываемого всеми учредителями Организации, за исключением случаев, указанных в п.7.12 настоящего Устава.

7.12. Решения собрания учредителей Организации о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, о досрочном прекращении полномочий Директора, о приёме в состав Учредителей Организации оформляются письменно и подлежат нотариальному удостоверению.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей Организации.

8.2. Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и муниципальных организациях;

3) утверждает образовательные программы, учебные планы, графики, расписание учебных занятий и другие документы по образовательному процессу;

4) представляет Собранию учредителей Организации отчет о деятельности Организации;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает договоры (сделки) и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает документы от имени Организации, которые влекут возникновение, прекращение, изменение обязательств;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет с работы работников; устанавливает формы и системы оплаты труда работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет от имени Организации иные полномочия, права и обязанности работодателя;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты в области трудовых отношений;

13) организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, подписывает финансовые документы и отчетность;

14) определяет размер платы за обучение по каждой образовательной программе;

15) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

16) осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством и решениями Собрания учредителей Организации.

8.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

8.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников организации, которое утверждается Собранием учредителей Организации.

9.2. Решение о проведение Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату ее проведения.

9.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Организации, в связи с чем срок полномочий Общего собрания работников Организации отсутствует.

9.4. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании. Все решения общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер.

9.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности.

9.6. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии присутствия на нем не менее 30 (тридцать) процентов от общего числа работников Организации.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемом Собранием учредителей.

10.2. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации, рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, изучает и обобщает педагогический опыт, предоставляет свои рекомендации.

10.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

10.4. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, включая совместителей, в связи с чем срок полномочий Педагогического совета Организации отсутствует.

10.5. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку формирует Председатель Педагогического совета или секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

10.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее половины членов Педагогического совета.

10.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

2) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

3) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

10.8. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Организации.

10.9. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, творческие группы, которые подотчетны Педагогическому совету.

10.10. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

10.11. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчёта один член Педагогического совета - один голос.

10.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, помещения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности (законном владении) имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5) доходы, получаемые от собственности Организации;
6) иные не запрещенные законом поступления.

11.5. Порядок единовременных поступлений (взносов) от учредителей определяется решениями Собранием учредителей Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Регулярные поступления от учредителей происходят один раз в год в размере, определяемом решением Собрания учредителей.

11.6. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

12.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Организации может принять Собрание учредителей Организации или суд.

14.3. Собрание учредителей Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.5. Порядок ликвидации Организации:

ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации;

ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации или судом;

выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации или судом.

14.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

14.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

15.2. К локальным нормативным актам относятся:

1) решения Собрания учредителей Организации;
2) приказы и распоряжения Директора, издаваемые Директором инструкции;
3) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
4) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
5) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

16.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.